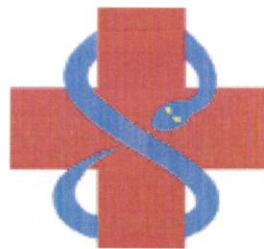


SZPITAL SPECJALISTYCZNY w ZABRZU

SPÓŁKA z o.o.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Zarządu nr¹³²...../2024
Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o.
z dnia ...^{3.09}...2024 r.



REGULAMIN PARKINGU

ZABRZE

2024

1. Podstawę sporządzenia Regulaminu stanowi:
 - Zarządzenie Prezesa Zarządu Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o. o. nr z dnia r.
 - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.).
2. Ilekroć mowa jest w Regulaminie o:
 - 1) Szpitalu – rozumie się Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o.;
 - 2) Parkingowym – rozumie się pracownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego odpowiedzialnego m.in. za prawidłowe utrzymanie ruchu na terenie Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o.;
 - 3) Parkingu – rozumie się wyznaczone na terenie Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o. miejsca parkingowe, z których mogą korzystać uprawnieni pracownicy tutejszego Szpitala oraz osoby odwiedzające Szpital;
 - 4) Uprawnieni pracownicy – rozumie się pracowników Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o., posiadających przepustki wjazdowe;
 - 5) Osoby odwiedzające – rozumie się wszystkie inne niż pracownicy Szpitala osoby, które za uiszczeniem opłaty parkingowej mogą skorzystać z wolnych miejsc parkingowych;
 - 6) Osoby odwiedzające z niepełnosprawnością – rozumie się osoby posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności oraz kartę umożliwiającą parkowanie w miejscach oznaczonych dla osób niepełnosprawnych;
 - 7) Użytkownicy parkingu – rozumie się uprawnionych pracowników, osoby odwiedzające, osoby odwiedzające z niepełnosprawnością i inni, korzystający z miejsc parkingowych Szpitala;
 - 8) Przepustka wjazdowa – dokument uprawniający do wjazdu na teren Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1 Parking Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o. jest całodobowy, płatny i niestrzeżony.
- 2 Za prawidłowe funkcjonowanie Parkingu oraz pobieranie opłat parkingowych odpowiedzialni są Parkingowi.
- 3 Parkingowy decyduje o możliwości wjazdu i zaparkowania pojazdu na terenie Szpitala. Pojazdy parkowane są na wyznaczonych miejscach – zgodnie z wytycznymi obsługi Parkingu. Pierwszeństwo zaparkowania mają pojazdy o numerze rejestracyjnym znajdującym się na tabliczce przy miejscu do parkowania oraz pojazdy posiadające aktualną przepustkę.
- 4 W przypadku braku wolnych miejsc parkingowych Parkingowy odmawia wjazdu na teren Szpitala.
- 5 Użytkownicy Parkingu chcący skorzystać z Parkingu Szpitala lub wyjechać z jego terenu zobowiązani są do ustawienia się przed szlabanem i oczekiwania na jego otwarcie przez Parkingowego. Zakazuje się wjazdu na teren Szpitala bez zgody Parkingowego. W tym czasie Parkingowy sprawdza przepustki wjazdowe lub drukuje paragon z tytułu opłaty parkingowej.
- 6 Parkingowy może odmówić wjazdu na teren Szpitala w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych. Odmowa wjazdu dotyczy również pracowników posiadających przepustki wjazdowe. Przepustki wjazdowe są uprawnieniem umożliwiającym wjazd na teren Szpitala i zaparkowanie pojazdu tylko i wyłącznie wtedy, gdy są wolne miejsca parkingowe.
- 7 Na terenie Szpitala znajdują się miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych będących pacjentami Szpitala. Korzystanie z miejsc oznaczonych dla osób niepełnosprawnych jest zwolnione z opłaty parkingowej. Mogą z niego skorzystać tylko i wyłącznie osoby posiadające

aktualne zaświadczenie o niepełnosprawności oraz Niebieską Kartę Parkingową. W przypadku, gdy miejsca oznaczone dla osób niepełnosprawnych są zajęte, Parkingowy umożliwia zaparkowanie pojazdu pacjentom Szpitala z niepełnosprawnością na innym, wolnym miejscu, bez pobierania opłaty parkingowej.

Osoby niepełnosprawne, nie będące pacjentami Szpitala, mogą skorzystać z miejsc parkingowych Szpitala wtedy, gdy są wolne miejsca, po uiszczeniu opłaty parkingowej.

8. Parkingowy jest zobowiązany do sprawdzania poprawności zaparkowanych pojazdów. W przypadku zaparkowania pojazdu w miejscu niedozwolonym, poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi oraz poza strefą, do której uprawniony jest pracownik Szpitala, zgodnie z kolorem posiadanej przepustki wjazdowej, Parkingowy, może upomnieć użytkownika parkingu, może również zażądać zwrotu wydanej przepustki, a także po zasięgnięciu opinii Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego, może naliczyć karę za niewłaściwe parkowanie, w wysokości, o której mowa w ust. III.1.
9. Z Parkingu Szpitala mogą korzystać osoby odwiedzające Szpital. Parkingowy zezwala na wjazd osobom odwiedzającym tylko i wyłącznie wtedy, gdy są wolne miejsca parkingowe, po uiszczeniu opłaty parkingowej, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
10. Teren Parkingu podzielony jest na strefy:
 - 1) A i B – przeznaczone na postój pojazdów należących do Pracowników Szpitala,
 - 2) miejsce stałego parkowania pracowników oznaczone tabliczkami.
11. Postój pojazdu możliwy jest dla osób, które:
 - a) uiszczyły opłatę za Postój, której wysokość określa załącznik nr 1 do Regulaminu – Tabela Opłat,
 - b) posiadają przepustkę wjazdową,
 - c) posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (Niebieska Karta Parkingowa),
 - d) uzyskaniu zgody na bezpłatne parkowanie wydanej przez Prezesa Zarządu Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o.
12. Opłatę za postój, o której mowa w pkt 11 lit. a Regulaminu uiszcza się u Parkingowego przed wjazdem na Parking Szpitala. Otrzymany paragon (wydruk z kasy fiskalnej) należy umieścić w samochodzie w miejscu widocznym z zewnątrz celem umożliwienia kontroli.
13. Przepustka wjazdowa wydawana jest w Dziale Techniczno – Eksploatacyjnym, po uprzednim zgłoszeniu jej zapotrzebowania. Pracownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego może odmówić wydania przepustki w przypadku, gdy na terenie Szpitala brakuje miejsc parkingowych.
14. Przepustka wjazdowa potwierdza uprawnienie do wjazdu na teren Szpitala i zaparkowania pojazdu w miejscu wynikającym z rodzaju przepustki, strefy, jaka została w niej oznaczona oraz pojazdu, którego numeru rejestracyjnego dotyczy. Przepustki wydawane są w kolorach:
 - 1) w kolorze białym – uprawniająca do postoju pojazdu na określonym miejscu oznaczonym tabliczką informacyjną (przepustka punktowa),
 - 2) w kolorze żółtym – uprawniająca do postoju pojazdu w Strefie A,
 - 3) w kolorze zielonym – uprawniająca do postoju pojazdu w Strefie B,
 - 4) w kolorze białym abonamentowa i abonamentowa czasowa -uprawniająca do postoju pojazdu wskazanym przez Parkingowego.
17. Przepustki parkingowe o charakterze stałym wydawane są Pracownikom Szpitala, podmiotom współpracującym ze Szpitalem, a także osobom, które wykupią abonament miesięczny na korzystanie z parkingu. Przepustki o charakterze czasowym wydawane są osobom, które uiszczą miesięczną opłatę abonamentową dotyczącą ograniczonej możliwości postoju pojazdu

w godzinach od 19:00 do 6:30. Wysokość opłat abonamentowych oraz ich rodzaje określone zostały w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Tabela opłat.

18. Wzory Przepustek obowiązujących na terenie Parkingu określa załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzory Przepustek.
19. Nie pobiera się opłat za parkowanie na terenie Parkingu:
 - a) pojazdów Zarządu Szpitala,
 - b) pojazdów pracowników Szpitala, posiadających przepustki wjazdowe,
 - c) karetek pogotowia,
 - d) pojazdów służących do transportu sanitarnego,
 - e) pojazdów Straży Pożarnej, Policji, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych,
 - f) pojazdów zaopatrzenia Szpitala,
 - g) pojazdów podmiotów świadczących usługi zewnętrzne na rzecz Szpitala.

II. BEZPIECZEŃSTWO

- 1 Na terenie Parkingu zabronione jest: używanie otwartego ognia, magazynowanie substancji łatwopalnych i pojemników po nich, tankowanie, pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem, parkowanie z nieszczelnym wlewem i zbiornikiem paliwa, naprawianie, mycie i czyszczenie pojazdów, wymiana płynów itp.
- 2 Obowiązuje zakaz wjazdu na Parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności materiały wybuchowe, łatwopalne, żrące, trujące itp., za wyjątkiem transportu takich materiałów dla celów działalności Szpitala.
- 3 Szpital nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, ani też za mienie pozostawione w tych pojazdach, jak i poza nimi.
- 4 Za zanieczyszczanie Parkingu oraz wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim odpowiada użytkownik Parkingu. Jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Pracownika Portierni o tym zdarzeniu.
- 5 **Na całej długości drogi dojazdowej do Izby Przyjęć obowiązuje całkowity zakaz postoju.** Wyjątek stanowi dojazd do Izby Przyjęć w przypadkach ratowania życia, z zastrzeżeniem, iż niezwłocznie po jego realizacji pojazd należy przeparkować na miejsce wskazane przez Parkingowego lub opuścić teren parkingu.
- 6 Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na miejscach wskazanych przez Parkingowego oraz do podporządkowania się jego poleceniom, a także innym pracownikom Szpitala odpowiadającym za bezpieczeństwo i porządek na jego terenie.
- 7 Na Parkingu Szpitala obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 8 Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów na terenie Szpitala i miejscach parkingowych wynosi 10 km/h.
- 9 Kontrolę w zakresie prawidłowości zachowania użytkownika parkingu prowadzi Kierownik Działu Techniczno-Eksploatacyjnego.
- 10 Pojazdy zaparkowane nieprawidłowo mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko właściciela samochodu/użytkownika Parkingu. Na właściciela pojazdu może zostać nałożona również kara finansowa, a w przypadku osób posiadających przepustki wjazdowe, może zostać ona zabrana.

- 11 Wjazd na Parking równoznaczny jest z akceptacją przez użytkownika Parkingu niniejszego Regulaminu i cennika opłat.

III. KARY

- 1 Za naruszenie zasad korzystania z Parkingu Szpitala lub przepisów bezpieczeństwa osoba, która dopuściła się naruszenia może zostać obciążona karą umowną w postaci opłaty dodatkowej w wysokości **300,00** zł za każde naruszenie.
- 2 Przez naruszenie, o którym mowa w ust. III.1 Regulaminu należy rozumieć przede wszystkim:
 - a) postój pojazdu bez uiszczenia opłaty,
 - b) postój pojazdu w sposób uniemożliwiający poruszanie się innych pojazdów po drodze dojazdowej do Izby Przyjęć,
 - c) postój pojazdu w sposób uniemożliwiający wyjazd innych pojazdów (zastawienie),
 - d) pozostawienie pojazdu z włączonym silnikiem,
 - e) pozostawienie pojazdu w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu innych Użytkowników Parkingu,
 - f) pozostawieniu pojazdu na zieleńcach.
- 3 Szpital zastrzega sobie prawo do podejmowania na koszt użytkownika pojazdu: odholowania na zewnętrzny parking płatny niestrzeżony pojazdów pozostawionych niezgodnie z przepisami, zasadami organizacji parkingu lub pozostającego na parkingu niezależnie od pracy i usług świadczonych przez Szpital.
- 4 Na teren parkingu nie mogą wjeżdżać pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton za wyjątkiem pojazdów poruszających się zgodnie z wytycznymi pracowników Szpitala

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 3.09.2024r. r.
- 2 Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu Szpitala należy zgłaszać telefonicznie do Sekretariatu Zarządu Szpitala pod numerem: 32 373 23 13 w godzinach od 7:25 - 15:00 lub na adres e-mail klinika@klinika-zabrze.med.pl

PREZES ZARZĄDU


Krzysztof Zabicki

Załączniki:

1. Tabela Opłat – załącznik nr 1
2. Oświadczenie osoby uzyskującej przepustkę parkingową Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o. – załącznik nr 2
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych osób uzyskujących przepustki parkingowe Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o. – załącznik nr 3
4. wzory przepustek – załącznik nr 4

TABELA OPŁAT

L.P.	WYSOKOŚĆ OPŁAT	OPIS
1	<u>20,00 zł</u>	Opłata za wjazd. Opłata za postój całodzienny.
2	<u>10,00 zł</u>	pojazd jednośladowy Opłata za wjazd Opłata za postój całodzienny
3	<u>300,00 zł</u>	Abonament miesięczny dla pojazdów wielośladowych
4	<u>150,00 zł</u>	Abonament miesięczny dla pojazdów jednośladowych
5	<u>270,00 zł*</u>	Abonament miesięczny*

*Abonament dla właścicieli pojazdów korzystających z parkingu w godzinach od 19⁰⁰ do 6³⁰. W przypadku wyjazdu samochodu po godzinie 6³⁰ zostanie naliczona opłata zgodnie z pkt 2 tabeli opłat. Po dwukrotnym naruszeniu wyjazdu pojazdu po godzinie 6³⁰ umowa na abonament zostanie rozwiązana. Miejsce parkingu zostanie udostępnione po uiszczeniu opłaty zgodnie z pkt 5 tabeli opłat w Dziale Finansowo - Księgowym i otrzymaniu przepustki abonamentowej czasowej w Dziale Techniczno - Eksploatacyjnym, którą należy umieścić za przednią szybą parkowanego pojazdu.

OŚWIADCZENIE OSOBY UZYSKUJĄCEJ PRZEPUSTKĘ PARKINGOWĄ
Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o.

W związku z zamiarem korzystania z parkingu Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o. oraz uzyskaniem przepustki parkingowej oświadczam, że:

- 1 Zapoznałem/am się z Regulaminem Parkingu Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o. oraz akceptuję jego postanowienia.
- 2 Zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z uzyskaniem przepustki parkingowej.

Zabrze, dnia

.....

czytelny podpis składającego oświadczenie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) - „RODO”, Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o. informuje, że:

- 1 Administratorem Twoich danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, 41-800 Zabrze przy ul. Skłodowskiej 10 wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego pod nr KRS 0000568080, zwany dalej **Administratorem**.
- 2 Kontakt z Administratorem zapewniony jest poprzez wysłanie pisma na adres Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. M.C. Skłodowskiej 10 lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 32 373 23 13.
- 3 Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych** nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować pisząc na powyżej wskazany adres siedziby, telefonując pod numer +48 32 373 23 13 lub +48 32 373 23 26 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając emaila na adres **iod@klinika-zabrze.med.pl** lub **klinika@klinika-zabrze.med.pl**
- 4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z uzyskaniem przez Panią/Pana przepustki parkingowej oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO.
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy o rachunkowości i innych przepisów prawa, a także Regulaminu Parkingu.
- 6 Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją celów opisanych w punkcie 4. Nie udostępniamy danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 7 Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych.
- 8 Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

- 9 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 10 W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z wydaniem przepustki parkingowej oraz korzystaniem przez Panią/Pana z parkingu Szpitala.

**ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH
OSÓB UZYSKUJĄCYCH PRZEPUSTKI PARKINGOWE
Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o.**

W celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu Parkingu Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o., przetwarzaniu podlegają następujące kategorie osób oraz kategorie danych:

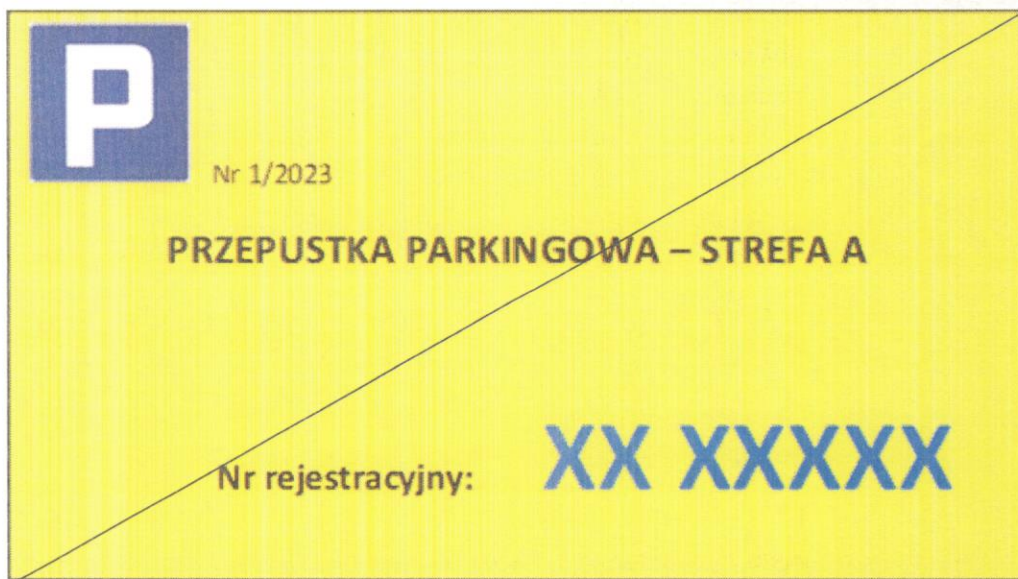
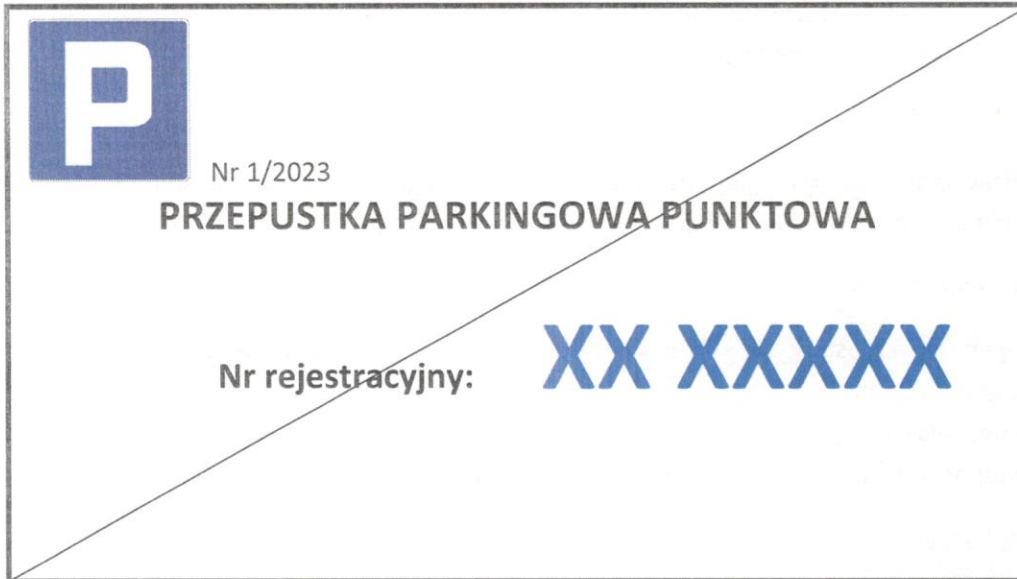
Pracownicy i współpracownicy Szpitala, którym wydawana jest nieodpłatna przepustka parkingowa:

- Imię i nazwisko osoby, dla której wystawiana jest przepustka parkingowa,
- Komórka organizacyjna Szpitala do której przynależy ww. osoba,
- Numer rejestracyjny pojazdu, dla którego wystawiana jest przepustka parkingowa.

Pacjenci i inne osoby lub podmioty, którym wydawana jest odpłatna przepustka parkingowa:

- Imię i nazwisko osoby, dla której wystawiana jest przepustka parkingowa,
- Numer rejestracyjny pojazdu, dla którego wystawiana jest przepustka parkingowa,
- W przypadku podmiotów gospodarczych dane identyfikacyjne firmy: nazwa podmiotu, adres siedziby,
- Telefon kontaktowy na wypadek sytuacji awaryjnych.

Za prawidłowość przetwarzania oraz ochronę ww. danych osobowych odpowiedzialni są Kierownicy komórek organizacyjnych realizujących czynności związane z wypełnieniem postanowień Regulaminu Parkingu Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o.





Nr 1/2023

PRZEPUSTKA PARKINGOWA – STREFA B

Nr rejestracyjny:

XX XXXXX



Nr 1/2023

PRZEPUSTKA PARKINGOWA ABONAMENTOWA

Nr rejestracyjny:

XX XXXXX



Nr 1/2023

**PRZEPUSTKA PARKINGOWA ABONAMENTOWA
CZASOWA**

Nr rejestracyjny:

XX XXXXX