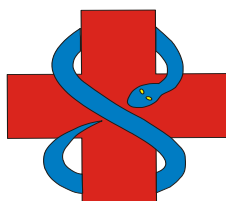


SPÓŁKA z o.o.

„ZATWIERDZAM”

.....

/Prezes Zarządu/



REGULAMIN KONKURSU OFERT

**TECHNIK MEDYCZNY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH
UMOWY CYWILNOPRAWNEJ (UMOWY ZLECENIA) NA RZECZ PACJENTÓW
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO w ZABRZU SPÓŁKA z o.o.**

ZABRZE

2026

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA.....	3
II.	PODSTAWA PRAWNA KONKURSU.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA	3
V.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENÍ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU OFERT.....	4
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	4
VII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	5
VIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.....	6
IX.	PRZEBIEG KONKURSU.....	6
X.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOŁOŻYĆ DO OFERTY.....	7
XI.	ZASADY ORAZ KRYTERIUM OCENY OFERT.....	8
XII.	MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNÍCIA KONKURSU OFERT.....	8
XIII.	PRAWO ODWOŁANIA KONKURSU LUB PRZESUNIÉCIE TERMINU SKŁADANIA OFERT	8
XIV.	INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG.....	9

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy wraz z załącznikami

I. NAZWA I ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Szpital Specjalistyczny w Zabrze Sp. z o.o.,

41-800 Zabrze, ul. Marii-Curie Skłodowskiej 10,

tel.: 32 373 23 50/55

e-mail. place@klinika-zabrze.med.pl,

Adres strony internetowej Udzielającego zamówienie: <https://klinika-zabrze.med.pl>

II. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U.2026r. poz. 156);
2. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1461) 140, art. 141, art. 146, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2.

W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Regulaminie Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach umowy zlecenia”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne, które będą realizowane na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia) na rzecz pacjentów Szpitala Specjalistycznego w Zabrze Sp. z o.o.

1. Pod terminem „świadczenia zdrowotne” należy rozumieć wszelkie działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Świadczenia zdrowotne będą realizowane wg. potrzeb w siedzibie Udzielającego zamówienie w ramach umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia) w dniach i godzinach ustalonych przez Pielęgniarkę Koordynującą personel poradni, pracowni, sterylizatorni.
3. Technik Medyczny świadczący usługi musi posiadać min. wykształcenie średnie i niezbędne kwalifikacje zawodowe.
4. Każdy z Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **01.06.2026 r. - 31.12.2026 r.**

V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU OFERT

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Regulaminem Konkursu Ofert oraz sposobem przygotowania oferty. Kierując swoje zapytania osobiście do P.O. Kierownika Sekcji Kadr / Sekcji Płac lub na piśmie.
2. Udzielający zamówienie niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Regulaminu wpłynęły do Udzielającego zamówienie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu. Każda wprowadzona przez Udzielającego zamówienie zmiana staje się w takim przypadku częścią treści Regulaminu, Udzielający zamówienie udostępnia na stronie internetowej pod adresem: <http://klinika-zabrze.med.pl>
4. Wszelkie zmiany treści Regulaminu, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, co do treści Regulaminu, Udzielający zamówienie zamieszcza także pod adresem internetowym: <http://klinika-zabrze.med.pl>
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami, zgodnie z właściwościami merytorycznymi są:
 - P.O. Kierownika Sekcji Kadr / Sekcji Płac, Martyna NOWAK – tel. 32 373 23 50
 - Specjalista ds. Kadr i Płac Agnieszka KOSTKA - tel. 32 373 23 55

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 według takiego samego schematu. Nie dopuszcza się wprowadzania żadnych zmian na formularzu ofertowym.
2. Cena na formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi spełniać wymagania określone w Regulaminie Konkursu Ofert.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w Regulaminie Konkursu Ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności tj. pisana na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem, podpisana przez osoby uprawnione. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Oferenta.
8. Dokument potwierdzający ukończenia szkoły sporządzony w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez Oferenta. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne skreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok poprawnego. Oferta nie powinna zawierać fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
10. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej, oraz napisem; „Za zgodność z oryginałem”.

11. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 14. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
13. Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu oferty żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do godz. **09:00** dnia **29 maja 2026 r.** w siedzibie Udzielającego zamówienie pod adresem: ul. Marii-Curie Skłodowskiej 10, 41-800 Zabrze, w Biurze Podawczym mieszczącym się w budynku administracji - parter. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienie.
2. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie, zaadresowanej na Udzielającego zamówienie. Kopertę należy opisać nazwą i adresem Oferenta oraz napisem

„Konkurs ofert nr 19/Z/2026 – Technik Medyczny na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia) na rzecz pacjentów Szpitala Specjalistycznego w Zabrzu Sp. z o.o.”

„ Nie otwierać przed dniem 29 maja 2026 r. do godz. 10.00”

3. Udzielający zamówienie uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona przed upływem wyżej określonego terminu składania ofert do Biura Podawczego w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 14:30.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienie po terminie podanym w pkt.1 zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom.
5. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert w dniu **29 maja 2026 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienie pod adresem: ul. Marii-Curie Skłodowskiej 10, 41-800 Zabrze.

IX. PRZEBIEG KONKURSU

1. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności Oferentów:
 - stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;

- ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu Ofert;
 - odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Regulaminie Konkursu Ofert;
 - ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu Ofert, a które zostały odrzucone;
 - przyjmie do protokołu zgłoszenia przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
2. Po odczytaniu powyższych danych odbędzie się niejawną część posiedzenia Komisji konkursowej w trakcie której zostanie dokonana analiza ofert. W części niejawnego konkursu komisja może:
- wybrać ofertę, która zapewnia ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans oceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich, możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
- złożoną przez oferenta po terminie;
 - zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - jeżeli Oferent nie podał proponowanej ceny świadczenia zdrowotnego, będącego przedmiotem konkursu ofert;
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - złożoną przez Oferenta z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na wniosek Komisji konkursowej, gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta;
 - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 5
 - odrzucono wszystkie oferty;
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku wezwania przez Udzielającego zamówienie do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub

pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) je w takiej samej formie w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej.

7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Udzielający zamówienie oraz Oferent mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną za wyjątkiem przypadku określonego w pkt.6.
8. W przypadku, gdy wartość oferty będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych. W sytuacjach, gdzie istnieje konieczność zabezpieczenia ciągłości świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienie może zwiększyć kwotę jaką przeznaczył na realizację zamówienia w danym postępowaniu.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOŁOŻYĆ DO OFERTY

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby wykonującej świadczenia zdrowotne, w tym:
 - świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - zaświadczenie o wpisie do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego.
2. Polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem jej opłacenia lub inny dokument potwierdzający zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2026r. poz.156) i zobowiązuje się do posiadania takiej umowy przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej ulegnie zakończeniu/rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia,
3. Zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych na konkretnym stanowisku w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrze Sp. z o.o. i zobowiązuje się do posiadania takiego zaświadczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku gdy zaświadczenie straci ważność, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych na konkretnym stanowisku w Szpitalu Specjalistycznym w Zabrze Sp. z o.o.

XI. ZASADY ORAZ KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają w całości wymagania określone w Regulaminie Konkursu Ofert.
2. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”.
3. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Udzielający zamówienie będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - kryterium oceny stanowi cena - 100%. Cena powinna być podana przez oferenta zgodnie z określonymi wymogami w opisie sposobu przygotowania ofert.

4. W przypadku ofert identycznych cenowo komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wskazania oferty najkorzystniejszej na podstawie innych kryteriów, wynikających z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

XII. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Udzielający zamówienie powiadomi Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu bez zbędnej zwłoki, a także zamieści informację o wyniku konkursu na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienie niezwłocznie zawrze umowę wg. Wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Ofert z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą wymaganiom określonym w Regulaminie konkursu.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - P.O. Kierownika Sekcji Kadr / Sekcji Płac Martyna NOWAK, tel. 32 373 23 50,
 - Specjalista ds. Kadr i Płac Agnieszka KOSTKA, tel. 32 373 23 55.

XIII. PRAWO ODWOŁANIA KONKURSU LUB PRZESUNIĘCIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania i unieważnienia konkursu na każdym jego etapie oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

XIV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2025r. poz. 1461).

Przewodniczący Komisji konkursowej:

P.O. Kierownika Sekcji Kadr / Sekcji Płac – Martyna NOWAK _____

Członkowie Komisji konkursowej:

Pielęgniarka Koordynująca personel poradni, pracowni, sterylizatorni
– Anna PEKALA _____

Z-ca Głównego Księgowego – Iwona GALUS _____

Protokolant Komisji konkursowej:

Specjalista ds. Kadr i Płac – Agnieszka KOSTKA _____