



PIEŁĘGNIARKA /PIEŁĘGNIARZ NA BLOK OPERACYJNY

UMOWA O PRACĘ

Zakres obowiązków:

1. Przygotowanie sali operacyjnej do zabiegów zgodnie z obowiązującymi procedurami i standardami.
2. Przygotowanie, kompletowanie oraz kontrola narzędzi, sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabiegów operacyjnych.
3. Asystowanie zespołowi operacyjnemu podczas zabiegów.
4. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zaopatrywanie bloku operacyjnego w potrzebny sprzęt, leki, wyroby medyczne.
6. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Szpitala.
7. Dbłość o prawidłowe użytkowanie, konserwację i przygotowanie sprzętu medycznego.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom oraz przestrzeganie procedur i standardów obowiązujących na terenie Szpitala.

Praca w:

1. Szpitalu Specjalistycznym w Zabrze Sp. z o. o.

Wymagania:

1. Wykształcenie medyczne z tytułem specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub kursem operacyjnym.
2. Aktualne prawo do wykonywania zawodu.
3. Odpowiedzialność, operatywność, zaangażowanie w pracę na rzecz Szpitala.
4. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
5. Wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

1. Stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w podstawowym systemie czasu pracy (7⁰⁰-15⁰⁰).
2. Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 8 370,00 zł – 9 682,00 zł brutto.
3. Miłą atmosferę i komfortowe warunki pracy.
4. Praca w wykwalifikowanym zespole.
5. Zdobycie cennego doświadczenia w miejscu pracy.

Dodatkowe informacje:

1. Aplikacja CV.
2. List motywacyjny.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dodanie klauzuli: Udzielam zgody Szpitalowi Specjalistycznemu w Zabrze Sp. z o. o. na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w złożonych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych, na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Pielęgniarki / Pielęgniarza na Bloku Operacyjnym. Ponadto, udzielam zgody Szpitalowi Specjalistycznemu w Zabrze Sp. z o. o., na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w złożonych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych, na potrzeby przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacji na stanowiska zbliżone do aplikowanego.